



FONDS DE STABILISATION DES ONG – ENTENTE DE CONTRIBUTION (2025-2026)

[CLIQUEZ SUR LE LIEN POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE EN LIGNE](#)

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom de l'organisation présentant la demande :	
Personne-ressource :	Personne-ressource supplémentaire :
Nom du signataire autorisé :	Titre du signataire autorisé :
Adresse postale :	
Courriel :	
N° de téléphone ou de cellulaire :	N° de télécopieur :

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISATION

L'organisation visée par la demande est enregistrée et en règle en tant que : <input type="checkbox"/> société en vertu de la <i>Loi sur les sociétés</i> des TNO <input type="checkbox"/> association créée en vertu d'une loi fédérale Dénomination officielle de la société :	
Date de la dernière assemblée générale annuelle :	Date de la dernière déclaration au Registre des sociétés des TNO :
Date de l'AGA du présent exercice financier :	Date de la fin de l'exercice financier :
Programmes et services financés par le GTNO que l'organisation offre aux Ténos :	
Total des revenus au dernier exercice :	Total des dépenses d'exploitation au dernier exercice :

****Veuillez joindre les états financiers de l'exercice précédent (de préférence audités) à la présente demande***

RENSEIGNEMENTS SUR LES SUBVENTIONS ET LES CONTRIBUTIONS VERSÉES PAR LE GTNO ET LES CONTRATS CONCLUS AVEC LE GTNO

Ministère du GTNO :	But :	Montant :	<input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Contribution <input type="checkbox"/> Contrat
Ministère du GTNO :	But :	Montant :	<input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Contribution <input type="checkbox"/> Contrat
Ministère du GTNO :	But :	Montant :	<input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Contribution <input type="checkbox"/> Contrat
Ministère du GTNO :	But :	Montant :	<input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Contribution <input type="checkbox"/> Contrat

INFORMATION SUR LE PROJET

Nom du projet :
Lieu du projet (collectivités visées par le projet) :
Description du projet et résultats escomptés :
Comment cela aidera-t-il à développer les capacités au sein de votre organisation?
Calendrier du projet (étapes clés) :
S'agit-il d'un nouveau projet? <i>(Cochez une seule réponse)</i> : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Le projet sera-t-il réalisé en collaboration? Si oui, veuillez dresser la liste des autres organismes participants et préciser leur rôle dans le projet :
Autres sources de revenus du projet (veuillez préciser les montants) :

--

VENTILATION DU BUDGET ACCORDÉ AU PROJET

Détails	Total des dépenses
Équipement et fournitures :	
Services en sous-traitance :	
Déplacements :	
Achat de services :	
Matériel informatique ou autre :	
Autres dépenses :	
Budget total du projet :	

****Si l'espace ci-dessus n'est pas suffisant pour dresser une liste convenable des coûts du projet, veuillez joindre un budget détaillé à la présente demande.**

Pièces justificatives requises

Veuillez vous assurer que tous les documents requis sont joints à votre demande :

- ☐ États financiers de l'année précédente (de préférence audités)

Instructions

Remarque : N'envoyez pas de fichiers compressés (zip), car ils seront bloqués par le pare-feu du GTNO.

- Courriel:  GSI@gov.nt.ca

Important :

- Vous recevrez une confirmation dans un **délai de 2 semaines** après votre l'envoi de votre demande confirmant votre admissibilité.
- Si vous ne recevez pas de confirmation, veuillez nous contacter au **867-767-9141**, poste 11220, ou par courriel à GSI@gov.nt.ca.